

**ПРОТОКОЛ
ЗА
УСТНО ИСКАНЕ**

Днес,, служителят
(трите имена)

на длъжност

В на
Информационен център на МО
(наименование на звеното - отдел, дирекция)

На основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави настоящия протокол в уверение на това, че
заявителят
с постоянен/настоящ адрес: гр./с.
.....
(точен адрес за кореспонденция)

телефон за връзка:,
електронна поща,
факс.....

устно заяви искане за:

.....
.....

Заявителят прилага следните документи:

.....
.....

Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде
получен:

чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....,
като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за
вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- Като вътрешна препоръчана пощенска пратка
- Като вътрешна куриерска пратка
- Като международна препоръчана пощенска пратка
- Лично от звеното за административно обслужване
- По електронен път на електронна поща

Длъжностно лице:.....
(подпис)

Заявител:
(подпис)

Забележка: С настоящия протокол за устно искане не могат да бъдат заявени услуги, за които има утвърдени специални процедури, правила или формуляри в Информационен център на МО.