

ЗАПОВЕД

НА

ДИРЕКТОРА

НА ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ОТБРАНАТА

16.03.2018 г.

№ РД-02-40

София

Съдържание: Поддържане на профила на купувача.

На основание чл. 6, ал. 3 от Устройственият правилник на „Информационен център на Министерството на отбраната” и чл.75, ал.1 от Вътрешните правила за управление на обществените поръчки

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Марио Иванов Шестаков на длъжност „Младши експерт“ (Web редактор) в отдел „ВТК“ на „Информационен център на Министерството на отбраната“, да поддържа профила на купувача, който представлява обособена част от електронната страница на „Информационен център на Министерството на отбраната“ в съответствие с чл.42, ал.2 от Закона за обществените поръчки, чл.23, във връзка с чл.24 от ППЗОП, както и:

II. В профила на купувача трябва да бъдат публикувани в електронен формат документите и информацията, посочени в чл.42, ал.2 от ЗОП.

III. Документите по чл. 42, ал. 2, т. 1, 4 – 6 и 8 ЗОП се публикуват в профила на купувача в следните срокове:

1. всички решения и обявления, когато подлежат на публикуване – в деня на публикуването им в регистъра;

2. решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 ЗОП – в деня на изпращането им на лицата, заявили интерес, на кандидатите или на участниците, а когато не подлежат на изпращане – в деня на издаването им;

3. поканите по чл. 34, ал. 1 ЗОП – в деня на изпращането им на избраните кандидати;

4. поканите по чл. 34, ал. 2 ЗОП – в деня на изпращането им до лицата, които са заявили интерес за участие;

5. протоколите и окончателните доклади на комисиите за провеждане на процедурите – в деня на изпращането на съответното решение по чл. 22, ал. 1, т. 4 – 10 ЗОП, в зависимост от вида и етапа на процедурата;

6. договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения, включително приложенията към тях – в деня на публикуване на обявлението за възлагане на поръчка в регистъра;

Заповедта сеп: М. Шестаков



16.03.2018.

7. допълнителните споразумения за изменения на договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения:

а) когато са сключени на основание чл. 116, ал. 1, т. 2 и 3 ЗОП – в деня на публикуване на обявлението за изменение на договор за обществена поръчка или на рамково споразумение в регистъра;

б) когато са сключени на основание чл. 116, ал. 1, т. 1, 4 – 6 ЗОП – до 7 дни от сключване на допълнителното споразумение;

8. становищата на АОП във връзка с осъществявания от нея предварителен контрол – в 10-дневен срок от получаването им от възложителя или от публикуването им в регистъра;

9. информацията по чл. 44, ал. 3, т. 1 ЗОП – в 5-дневен срок след извършване на съответното действие;

10. съобщението по чл. 193 ЗОП – в деня на прекратяването.

(2) Съобщението по чл. 43, ал. 4 ЗОП се публикува на профила на купувача в деня, в който възложителят е узнал, че решението не е получено от кандидата или от участника.

(3) Документите, които се отнасят до определена обществена поръчка, рамково споразумение или квалификационна система, се обособяват в електронна преписка в профила на купувача със собствен номер и дата на създаването. Преписката се поддържа в профила на купувача до изтичането на 3 години от:

1. прекратяването на процедурата, съответно публикуването на съобщението по чл. 193 ЗОП – когато не е сключен договор;

2. изпълнението на всички задължения по договора, съответно на всички задължения по договорите в рамковото споразумение, квалификационната система и динамичната система за покупки.

IV. Да поддържа профила на купувача по начин, от който може да се удостовери датата на публикуване на документите в него.

Със заповедта да се запознаят съответните длъжностни лица и същата да бъде публикувана на електронната страница на „Информационен център на Министерството на Отбраната“.

Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на заместник – директор по административната част на ИЦ на МО - Тома Иванов.

**ДИРЕКТОР НА ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР
НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ОТБРАНАТА**

ЛЮБОМИР ДЕНОВ

