

**ДО ДИРЕКТОРА НА
ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР
НА МИНИСТЕРСТВОТО НА
ОТБРАНАТА**

З А Я В К А

ОТ

.....

.....

.....

(организация, точен адрес, обслужваща банка, булстат, IBAN, име и фамилия, ЕГН)

Моля да ми бъде разрешено ползването на конферентната зала в

Информационния център на МО

на 201_ г., от часа до часа,

за часа, за провеждане

на

.....

.....

(в свободна форма опишете за какво ще се използва залата, вид на мероприятиято, броя на участниците)

Забележка: (включва се времето от 9:00 ч. – началото на подготовката до освобождаването на залата, но не по-късно от 23:00 ч.)

Сумата за ползване на зала/услуга ще бъде внесена по банков път на сметката на „Информационен център на МО” в банка УНИКРЕДИТ БУЛБАНК с IBAN: BG73 UNCR 7000 3121 7630 45

1. Заявявам, че плащането ще се извърши в рамките на 3 (три) работни дни преди ползването на залата.
2. Наясно съм, че мероприятията организирани от Министерството на отбраната и структурите подчинени на министъра на отбраната са с приоритет

ДАТА:

ЗАЯВИТЕЛ:

..... /

(подпис и фамилия)