

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА В ИНФОРМАЦИОННИЯ ЦЕНТЪР
НА МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА ПО ЗАКОНА ЗА ДОСТЪП ДО
ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

УТВЪРДЕНИ СЪС ЗАПОВЕД № *02-02-13/12.02.2020г.*

НА ДИРЕКТОР НА „ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР НА МО“

ЛЮБОМИР ДЕНОВ

Чл. 1. Вътрешните правила уреждат организацията на работа в „Информационния център на министерство на отбраната“ /Центъра/ по Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/.

Чл. 2. /1/ Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление или устно запитване.

/2/ Заявленията трябва да съдържат:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитана форма за достъп до исканата информация;
4. адрес за кореспонденция със заявителя.

/3/ Постъпилите заявления, които не съдържат данните по ал. 2, т.т.1, 2 и 4, се оставят без разглеждане.

Чл. 3. По заявление за достъп до обществена информация, която се създава и съхранява в Центъра, се произнася директора или изрично определени от него длъжностни лица със заповед, съгласно ЗДОИ.

Чл. 4. Документите, свързани с всички действия по разглеждането на писмено заявление или устно запитване за достъп до обществена информация, представляват административна преписка по разглеждането, която се комплектова и съхранява в деловодството на Центъра.

Чл. 5. /1/ Решението за предоставяне на достъп до обществена информация се подписва от директора или от изрично определеното от него длъжностно лице.

/2/ Решенията по ал. 1 се изготвят в два екземпляра. Единият екземпляр се предоставя на заявителя, а другият се съхранява в деловодството на Центъра.

Чл. 6. /1/ В решението, с което се предоставя достъп до обществена информация, задължително се посочват:

1. степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация;
3. структурата или служителят, които ще предоставят достъп до исканата обществена информация;
4. мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
5. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
6. разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация;