



МИНИСТЕРСТВО НА ОТБРАНАТА
“ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР НА МИНИСТЕРСТВОТО НА
ОТБРАНАТА”

гр. София, 1000, ул. “Г.С.Раковски” № 106

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и заповед № РД-02-65/16.08.2021 г. на директора на “Информационен център на Министерството на отбраната”,

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА „МЛАДШИ ЕКСПЕРТ” В ОТДЕЛ
„ВОЕНЕН ТЕЛЕВИЗИОНЕН КАНАЛ” КЪМ “ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР НА
МИНИСТЕРСТВОТО НА ОТБРАНАТА”

Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

1. Изисквана минимална образователно-квалификационна степен: професионален бакалавър;
2. Област на висше образование: изкуства, социални, стопански и правни науки, хуманитарни науки, здравеопазване и спорт;
3. Професионално направление: театрално и филмово изкуство, обществени комуникации и информационни науки, икономика, право, филология, спорт;
4. Професионален опит – не се изисква;
5. Или минимален ранг – V младши;
6. Кандидатите за заемане на длъжността да отговарят на изискванията на чл. 40, ал. 1 от Закона за защита на класифицираната информация /ЗЗКИ/.

Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Води новини и/или предавания, спомага, изготвя и съставя материали за тематичен програмен блок (новини, предавания, разширени телевизионни форми, документални филми, други аудио-визуални произведения), съобразени със заложените теми, вътрешни и външни продукции, филми и репортажи в посоката и развитие на програмата на Военен телевизионен канал, зададени от прекия ръководител.

Допълнителни умения и квалификации:

Компютърна грамотност, базисни познания в спецификата на телевизионното дело и репортерската професия, добра обща култура и осведоменост.

На основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността: 700 лева

Съгласно вътрешните правила за заплатите на служителите в Информационния център на Министерството на отбраната /Центъра/, индивидуалният размер на основната месечна заплата на служителите, които постъпват за първи път в Центъра, се определя в рамките на степен 1 от нивото на основната месечна заплата за длъжността /Приложение 1 към чл. 3, ал. 2 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация/.

Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност: 1

НАЧИН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА:

Решаване на тест и провеждане на интервю.

ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНАТА ПРОЦЕДУРА:

Кандидатите за участие в обявения конкурс следва да представят:

1. Заявление за участие в конкурса съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДС/.
2. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено от правото да заема длъжността, за която кандидатства.
3. Декларация по чл. 7, ал. 1, т. 6 от Закона за държавния служител, че кандидатът отговаря на изискванията на чл. 40, ал. 1, т. 4 и т. 7 от Закона за защита на класифицираната информация.
4. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен (диплома) и допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността:
 - документите, издадени в чужбина, се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България;
 - ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата;
 - ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

ПОДАВАНЕТО НА ЗАЯВЛЕНИЕТО И ПРИЛОЖЕНИЯТА КЪМ НЕГО СЕ ИЗВЪРШВА ПО ЕДИН ОТ СЛЕДНИТЕ НАЧИНИ:

1. Лично от всеки кандидат в сградата на „Информационен център на Министерството на отбраната” - гр. София, п.к. 1000, ул. “Г. С. Раковски” № 106;
2. Чрез пълномощник на посочения адрес. В случая се изисква да бъде попълнено пълномощното, намиращо се на последната страница на заявлението за участие в конкурса.
3. По електронен път на електронна поща: icnato@abv.bg, като заявлението и декларациите трябва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ:

От 16.08.2021 г. до 27.08.2021 г. включително, всеки работен ден от 9:00 до 14:00 часа.

ОБЩОДОСТЪПНО МЯСТО ЗА ОБЯВЛЕНИЯ:

Информация във връзка с конкурса за посочената длъжност ще се обявява на официалната интернет страница на “Информационен център на Министерството на отбраната” – www.armymedia.bg. Телефон за контакти: 0882/46 43 44.

ПРЕЧКИ ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА ДЪРЖАВЕН СЛУЖИТЕЛ:

Съгласно чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител не може да бъде назначавано за държавен служител лице, което:

1. би се оказало в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, роднина по права линия без ограничения, по

сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;

2. е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;

3. е народен представител;

4. е съветник в общински съвет - само за съответната общинска администрация;

5. заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия;

6. работи по трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище;

7. работи по друго служебно правоотношение, освен при условията на чл. 16а, ал. 4 или чл. 81б;